

МОЗ України
Запорізький державний
медичний університет

**ПОЛОЖЕННЯ
про Збори трудового колективу
Медичного фахового коледжу
Запорізького державного
медичного університету**

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Запорізького державного медичного
університету

Протокол від №

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Медичного фахового
коледжу Запорізького державного медичного
університету

Протокол від 31.08.2020 №1

Введено в дію наказом ректора університету

№

Ректор професор  Ю.М. Колесник



1. Загальні положення

1.1. Положення про Збори трудового колективу Медичного фахового коледжу (далі - Коледж) Запорізького державного медичного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту університету, Положення про Медичний фаховий коледж Запорізького державного медичного університету, інших нормативно-правових актів, локальних актів Запорізького державного медичного університету.

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Збори трудового колективу (далі - Збори) включаючи виборних представників з числа студентів.

1.3. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Зборів визначається цим Положенням.

1.4. В органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75% складу виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, до 10% — виборні представники від штатних непедагогічних працівників і не менш як 15% — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менш 2/3 членів загальної кількості їх складу (делегатів). Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів (окрім надання згоди ректору Університету на призначення директора Коледжу) таємним або відкритим голосуванням.

Процедура голосування вирішується під час чергового засідання шляхом відкритого голосування.

1.6. Організацію і проведення Зборів здійснює директор Коледжу разом із профспілковим комітетом. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

1.7. Термін чинності повноважень делегатів Зборів Коледжу становить три роки.

2. Повноваження

2.1. Збори:

2.1.1. погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Коледж;

2.1.2. оцінюють діяльність директора Коледжу;

2.1.3. затверджують річний звіт керівника Коледжу;

2.1.4. вирішують питання кваліфікованою більшістю голосів у 60 і більше відсотків від повного складу про надання згоди ректору Університету щодо призначення директора Коледжу;

2.1.5. розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету про відкликання з посади директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом університету, укладеним з ним контрактом;

2.1.6. затверджують кандидатури делегатів на Конференцію трудового колективу університету;

2.1.7. розглядають інші питання діяльності Коледжу.

3. Порядок обрання та чисельність делегатів (членів)

3.1. У Зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

- не менше 75 % складу делегатів Зборів повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;
- до 10 % складу делегатів Зборів повинні становити інші працівники Коледжу, що працюють на постійній основі;
- не менше 15% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа студентів.

Працівники Коледжу, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Зборів. Студенти Коледжу, які на момент обрання

нового складу Зборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, беруть участь у виборах делегатів Зборів за квотою представництва інших (непедагогічних) працівників.

3.2. Персональний склад членів Зборів від педагогічних працівників, студентів та інших працівників затверджується відповідно до квот на засіданні Зборів.

3.3. Збори вважаються такими, що відбулися у разі присутності на них не менше 2/3 делегатів від їх загального складу.

Порядок роботи Зборів і результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем і зберігаються у Коледжі разом із реєстраційними відомостями (листом присутності) та протоколом лічильної комісії.

3.4. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з урахуванням вимог, що регулюють діяльність органів студентського самоврядування Коледжу. Рішення оформлюється Протоколом, Витяг з якого передається організаційному комітету.

3.5. Заміна члена Зборів у разі вибуття або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами трудового колективу Коледжу, зборами інших (непедагогічних) працівників, зборами студентського самоврядування. Звільнення педагогічного працівника або працівника іншої категорії з займаної посади, закінчення терміну навчання або відрахування студентів є підставою для автоматичного виключення такого делегата зі складу Зборів.

3.6. Повноваження членів Зборів припиняються одночасно з припиненням повноважень Зборів.

4. Порядок роботи Зборів

4.1. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Засідання Зборів може бути скликано за рішенням ректорату, директора Коледжу або за ініціативою не менше третини членів складу Педагогічної ради.

4.2. Організацію підготовки і проведення першого засідання нового складу Зборів здійснює Організаційний комітет, до якого входять представники деканату, профспілкового комітету та студентського самоврядування. Голова комітету та його персональний склад визначаються директором Коледжу.

4.3. Організаційний комітет:

- встановлює графік проведення Зборів трудового колективу структурних

підрозділів Коледжу;

- збирає Протоколи та Витяги з протоколів засідань зазначених вище робочих органів щодо обрання делегатів;
- на підставі даних відділу кадрів формує списки (листи присутності) делегатів Зборів;
- визначає час і місце проведення Зборів;
- готує відповідне оголошення; організовує реєстрацію делегатів;
- вирішує інші питання з організації проведення Зборів.

Після затвердження складу Зборів всі документи передаються на зберігання новообраному секретарю Зборів.

4.4. До організації і проведення першого засідання новообраного складу Зборів директор Коледжу чи голова профспілкового комітету можуть долучати інших фахівців Коледжу в межах їх посадових обов'язків.

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується Розпорядженням директора Коледжу.

Головою зборів є директор Коледжу, заступником голови - один з заступників директора Коледжу.

Голова Зборів:

- пропонує Зборам затвердити порядок денний;
- веде Збори;
- забезпечує обрання Постійно діючої президії, комісій та призначає секретаря Зборів.

Секретар Зборів:

- готує протокол та надає його на підпис Голові;
- здійснює підготовку роботи Зборів.

4.6. Порядок і форма голосування з питань, що виносяться на розгляд Зборів, визначаються на засіданні Зборів шляхом відкритого голосування або відповідно до вимог нормативно-правових актів чи локальних актів Університету або Коледжу.

4.7. Лічильну комісію обирають Збори за необхідності проведення таємного голосування з питання порядку денного, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. Кількісний склад її не менше 5 осіб. В окремих випадках, склад лічильної комісії може бути скорочений до трьох осіб.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності заступника, а також секретаря. Вказану дію фіксує в Протоколі свого засідання.

4.8. Час, місце й порядок проведення голосування визначає Лічильна комісія та оголошує їх на засіданні Зборів перед початком голосування. Якщо із цих питань у членів Зборів виникають заперечення, зміни до рішення

Лічильної комісії приймаються за процедурою скороченого обговорення, простою більшістю голосів присутніх.

4.9. Лічильна комісія:

- перевіряє наявність кворуму Зборів, необхідного для повноважного голосування;
- перевіряє наявність та відповідність бюлетенів для голосування;
- забезпечує учасників засідання бюлетенями для голосування;
- визначає результати голосування та фіксує їх в своїх Протоколах;
- подає Зборам на затвердження свої Протоколи (доповідає голова комісії);
 - розглядає скарги делегатів Зборів щодо порушення порядку голосування.

4.10. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, за винятком, випадків, коли нормативно-правовими актами чи локальними актами Університету або Коледжу встановлено інший порядок.

4.11. Рішення Зборів оформлюється Протоколом за підписами Голови та секретаря.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали - виступили;
- голосували - ухвалили;
- висвітлення окремих думок;
- підписів Голови та секретаря.

4.12. Документи, що затверджуються рішенням Зборів, додаються до протоколу.

4.13. Протоколи Зборів та лічильної комісії, а також лист, присутності з реєстрації делегатів та інші документи зберігаються у секретаря Зборів.

Сформований у двох екземплярах та підписаний Протокол завіряється печаткою Коледжу та зберігається у секретаря Зборів протягом року, після чого перший екземпляр передається в архів ЗДМУ.

4.14. Загальний контроль за виконанням рішень, протоколів тощо Зборів покладається на директора Коледжу.

5 Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Положення розглядається та приймається Конференцією трудового колективу Запорізького державного медичного університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються рішенням

Конференції трудового колективу Запорізького державного медичного університету та вводяться в дію наказом ректора.

РОЗРОБЛЕНО:

В.о. директора Медичного фахового коледжу

О.П. Кілеєва

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, доцент

М.О. Авраменко

Проректор з НІР та НР, доцент

С.А. Моргунцова

Учений секретар

О.Г. Алексєєв

Заступник ректора з кадрових питань

Н.М. Бавицька

Начальник юридичного відділу

С.В. Скрипкін

Порядок денний

Зборів трудового колективу
Медичного фахового коледжу
Запорізького державного медичного університету
16 березня 2021 р.

Перше питання:

Звіт про роботу в.о.директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету Кілеєвої О.П.

Друге питання:

Обговорення виборчої програми кандидата на посаду директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету Кілеєвої О.П.

Третє питання:

Про внесення кандидатури Кілеєвої О.П. в бюлетень для таємного голосування щодо надання згоди ректору ЗДМУ про призначення на посаду директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету.

Четверте питання: Обрання та затвердження складу лічильної комісії для підрахунку голосів виборів. директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету.

П'яте питання:

Затвердження протоколів лічильної комісії щодо розподілу обов'язків й про оголошення результатів таємного голосування, щодо надання згоди керівнику ЗДМУ про призначення на посаду директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету.

Голова
Зборів трудового колективу
Медичного фахового коледжу ЗДМУ

Секретар



С. А. Моргунцова

С. В. Сірик

ВИТЯГ

з протоколу зборів трудового колективу

Медичного фахового коледжу

Запорізького державного медичного університету

16 Березня 2021 р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про надання згоди ректору щодо призначення претендента на посаду директора

Медичного фахового коледжу

Запорізького державного медичного університету

СЛУХАЛИ:

Претендента – Кілеєву Ольгу Павлівну

УХВАЛИЛИ

За результатами таємного голосування 31 (88,6 %) членів трудового колективу Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету надали згоду ректору про призначення на посаду директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету

Кілеєва О.П.


Голова

Зборів трудового колективу

Медичного фахового коледжу ЗДМУ

Секретар


С. А. Моргунцова


С. В. Сірик

ПРОТОКОЛ

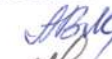
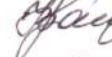
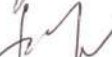
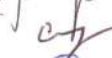



присутності та підтвердження результатів голосування співробітників
на зборах трудового колективу
Медичного фахового коледжу
Запорізького державного медичного університету
від 16.03.2021

ПРИСУТНІ: Голова ЦМК гуманітарної та соціально-економічної підготовки дисциплін Ємець А.В., голова профспілки Брагар Н.О., голова ЦМК професійної та практичної підготовки відділення «Сестринська справа» Поправко М.І., завідувача практичним навчанням Складанна О.С., секретар педагогічної ради Сірик С.В., викладачі Маляренко А.М., Шкопінська Т.Є.

Результати голосування співробітників МФК ЗДМУ з наступних питань:

1. Про обрання голови зборів трудового колективу Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, доцента Моргунцової С. А.:
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
2. Про початок роботи зборів трудового колективу МФК ЗДМУ:
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
3. Про затвердження порядку денного:
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
4. Про затвердження звіту директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету Кілеєвої О.П.
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
5. Про внесення кандидатури Кілеєвої О.П. в бюлетень для таємного голосування щодо надання згоди ректору ЗДМУ про призначення на посаду директора Медичного фахового коледжу Запорізького державного медичного університету
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
6. Про затвердження складу лічильної комісії:
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова ЦМК Гуманітарної та соціально-економічної підготовки
Голова профспілки
Голова ЦМК професійної та практичної підготовки відділення «Сестринська справа»
Завідувача практичним навчанням
Секретар педагогічної ради
Викладач
Викладач

 А. В. Ємець
 Н. О. Брагар
 М. І. Поправко
 О. С. Складанна
 С. В. Сірик
 А. М. Маляренко
 Т. Є. Шкопінська

ПРОТОКОЛ

присутності та підтвердження результатів голосування співробітників
на зборах трудового колективу
Медичного фахового коледжу
Запорізького державного медичного університету
від 16.03.2021

ПРИСУТНІ: Голова ЦМК гуманітарної та соціально-економічної підготовки дисциплін Ємець А.В., голова профспілки Брагар Н.О., голова ЦМК професійної та практичної підготовки віділення «Сестринська справа» Поправко М.І., завідуюча практичним навчанням Складанна О.С., секретар педагогічної ради Сірик С.В., викладачі Маляренко А.М., Шкопінська Т.Є.

Результати голосування співробітників МФК ЗДМУ з наступних питань:

1. Затвердження протоколу лічильної комісії №1 щодо розподілу обов'язків :
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
2. Затвердження протоколу лічильної комісії №2 про оголошення результатів таємного голосування щодо надання згоди керівнику ЗДМУ про призначення на посаду директора Медичного фахового коледжу ЗДМУ
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0
3. Затвердження рішення Зборів трудового колективу Медичного фахового коледжу ЗДМУ:
«ЗА» - 7, «ПРОТИ» – 0, «УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова ЦМК Гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Голова профспілки

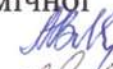
Голова ЦМК професійної та практичної підготовки віділення «Сестринська справа»


Завідуюча практичним навчанням

Секретар педагогічної ради

Викладач


Викладач


 А. В. Ємець

 Н. О. Брагар

 М. І. Поправко

 О. С. Складанна

 С. В. Сірик

 А. М. Маляренко

 Т. Є. Шкопінська