

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання ЦМК професійної та практичної підготовки**  
**відділення «Фармація»**

від 27 серпня 2021 р.

ПРИСУТНІ: всі члени комісії.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Основні завдання комісії на 2021-2022 н.р. для підвищення якості професійної підготовки студентів.
2. Аналіз \ перегляд та затвердження ОПП «Фармація» ступень освіти молодший бакалавр, перегляд та затвердження РНП та їх відповідність вимогам.
3. Розгляд та затвердження:
  - ОПП «Фармація» ступень освіти МБ та ФМБ;
  - робочих програм з предметів циклу;
  - навчально-методичних комплексів дисциплін циклу;
  - індивідуальних планів роботи викладачів;
  - планів роботи кабінетів і лабораторії;
  - планів роботи гуртків.
4. Доведення до відома графіка проведення:
  - директорських контрольних робіт з предметів циклу;
  - майстер-класів та відкритих занять викладачами циклу;
  - графіка взаємовідвідування занять.
5. Вимоги до ведення навчальної документації.
6. Підготовка до проведення «Дня фармацевтичного працівника».

**СЛУХАЛИ:**

по першому питанню виступила голова ЦМК Т.М. Каплаушенко – в цьому навчальному році викладачі коледжу будуть працювати над проблемою: «Удосконалення професійної компетентності викладача як складова забезпечення якісної підготовки фахівців». Циклова комісія буде працювати над своєю проблемою, яка є складовою проблеми року коледжу.

Кожному викладачу комісії необхідно впроваджувати новітні методи в навчально-виховному процесі, мотиваційні форми виховання, формувати професійні якості майбутніх спеціалістів з метою підвищення якості підготовки студентів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Н.О. Брагар, яка запропонувала, продовжувати роботу циклової комісії спрямувати на диференціацію та індивідуалізацію роботи зі студентами при викладанні фахових дисциплін.

Руснакова Аліна, (Студентка групи Ф 20-11) яка запропонувала збільшити об'єм інформації в напрямку косметології за спеціальними предметами.

УХВАЛИЛИ:

- роботу комісії в 2021-2022 н.р. спрямовувати на реалізацію проблеми року: «Удосконалення професійної компетентності викладача як складова забезпечення якісної підготовки фахівців»;
- продовжувати працювати над проблемою: «Впровадження сучасних педагогічних технологій навчання і виховання з метою диференціації та індивідуалізації роботи для забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців».

СЛУХАЛИ:

по другому питанню заслухали голову ЦМК Каплаушенко Т.М. яка доповіла, що всі РНП та НМК дисциплін переглянуті і скореговані викладачами згідно нового навчального плану. Затвердити ОПП «Фармація» на 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- затвердити НМК з навчальних дисциплін циклу;
- узгодити РНП та подати їх до навчальної частини для затвердження.

СЛУХАЛИ:

по третьому питанню обговорювалося заповнення індивідуальних планів та планування роботи кожного викладача циклу відповідно до комплексного плану роботи коледжу. Розглядалися плани роботи кабінетів, лабораторій та гуртків.

УХВАЛИЛИ:

затвердити індивідуальні плани роботи викладачів; плани роботи кабінетів, лабораторій, гуртків.

СЛУХАЛИ:

з четвертого питання голову ЦМК, яка довела до відома членів комісії графік проведення:

- директорських контрольних робіт з предметів циклу;
- майстер-класів та відкритих занять викладачами циклу;
- графіка взаємовідвідування занять.

У 2021-2022 н.р. будуть проведені ДКР з предметів:

«Неорганічна хімія» - у листопаді 2021 р.;

«Фармакологія» - у листопаді 2021 р.;

«Фармакогнозія» - у листопаді 2021 р.;

«Технологія ліків» - у листопаді 2021 р.

«Фармацевтична хімія» - у березні 2022 р.;

«Організація та економіка фармації» - у березні 2022 р.;

Взаємовідвідування занять викладачами циклу 1 раз на місяць, з обов'язковим записом у «Журналі взаємовідвідувань».

УХВАЛИЛИ:

- викладачам циклу підготувати пакет контрольних завдань для проведення ДКР з відповідних навчальних дисциплін;

— викладачам циклу підготувати та узгодити методичні матеріали для проведення майстер-класів та відкритих занять.

#### СЛУХАЛИ:

голову ЦМК Т.М. Каплаушенко, яка наголосила, що навчальний процес у закладах вищої освіти та фахової передвищої освіти - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Підкреслила, що у попередньому навчальному році було достатньо зауважень до ведення навчальної документації, а саме несвоєчасне заповнення журналів та виставлення оцінок. Записи в журналах повинні робитися своєчасно, охайно, без виправлень кульковою ручкою чорного кольору, чітко простежуватися виконання практичної частини програм, контрольних робіт, ведення тематичного обліку знань, наявність оцінок. Викладачі повинні об'єктивно підходити до оцінювання навчальних досягнень студентів. Обов'язково ставити дату проведення заняття і підпис. Теми і послідовність занять повинні відповідати РНП з дисципліни. Виконання контрольних робіт (заліків, тестів тощо) є обов'язковою умовою для тематичного оцінювання. Відсутність студента на занятті позначається літерою «н». Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник місяцем поточного року.

У разі проведення здвоєних занять (у тому числі практичних і семінарських занять) дата кожного заняття (практичного заняття, семінару) і тема записується окремо.

Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка : «зошит», а не «За зошит», «І семестр», а не «за І семестр», «іспит», а не «за іспит» тощо. Оцінювання навчальних досягнень студентів з дисциплін природничо-наукового циклу за 5 бальною. Його результати позначаються цифрами від 1 до 5.

Завдання для домашньої роботи повинні бути конкретизовані. Тобто кожної пари повинна бути записана окрема тема. Неприпустимо декілька занять поспіль записувати одну й ту саму тему (наприклад «Розв'язування вправ, тестів тощо»). Обов'язково записується автор, назва і сторінки підручника по якому задається домашнє завдання.

#### УХВАЛИЛИ:

навчальну документацію вести згідно вимог, голові ЦМК посилити контроль за її веденням.

#### СЛУХАЛИ:

Голову ЦМК Т.М. Каплаушенко, яка довела до відома членів, що святкування з нагоди Дня фармацевтичного працівника планується провести 18.09.21.р. В рамках свята відбудеться:

- Презентація професії: виставка стіннівок на фармацевтичну тематику (відповідальний: Демченко В.П.);
- Виховний захід «День фармацевтичного працівника», з метою ознайомлення студентів I-II курсу відділення «Фармація» з майбутньою

професією (відповідальна: Каплаушенко Т.М.);  
— Робота Фіто-бара (відповідальні: всі члени комісії).  
Час та місце проведення: велика перерва, присадибна ділянка перед  
коледжом.

**УХВАЛИЛИ:**

- Графік проведення «Дня фармацевтичного працівника» взяти до виконання.

Голова ЦМК

\_\_\_\_\_

Каплаушенко Т.М.

професією (відповідальна: Каплаушенко Т.М.);  
— Робота Фіто-бара (відповідальні: всі члени комісії).  
Час та місце проведення: велика перерва, присадибна ділянка перед  
коледжом.

УХВАЛИЛИ:

- Графік проведення «Дня фармацевтичного працівника» взяти до  
виконання.

Голова ЦМК



Каплаушенко Т.М.